


ПРИНЯТО:
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 14»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 2
«08» 10 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАДОУ
«Детский сад № 14»
г. Стерлитамак РБ
приказ № 98
от «16» 10 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке взаимодействия с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции»**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 14» городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 14»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 3 от 17.09 20 19 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее – ДОУ) с правоохранительными органами.

1.2. Взаимодействие ДОУ с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Организации, настоящим Положением.

2. Основные функции

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия администрации ДОУ с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений, организации деятельности в ДОУ по исполнению действующего законодательства.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан – всех участников образовательного процесса в ДОУ.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы ДОУ;

- организация взаимодействия с администрации ДОУ с заинтересованными ведомствами, организациями и учреждениями по профилактике терроризма и экстремизма;

- взаимодействие с МВД России по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий.

4. Форма взаимодействия

4.1. Принятие администрацией ДОУ на себя обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДОУ стало известно. При обращении в правоохранительные органы учитывает последовательность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОУ, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции за заведующим ДОУ.

ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия полномочным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.4 Администрация ДОУ и ее работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Обязанности

5.1. В обязанности администрации ДОУ входят следующее:

-разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

-координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

-рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.2. В обязанности работников ДОУ входят следующее:

-соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

-строго соблюдать порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

-соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь. Честь и достоинство граждан.

6.Ответственность

6.1.Работники ДОУ несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

-за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации ДОУ;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

7.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

7.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.